

## Critère 6 : L'inscription et l'investissement du prestataire dans son environnement professionnel

26 Le prestataire mobilise les expertises, outils et réseaux nécessaires pour accueillir, accompagner/former ou orienter les publics en situation de handicap

### PROCEDURE D'ACCUEIL D'APPRENANTS EN SITUATION DE HANDICAP

Communiquer autour du Handicap et de l'Accessibilité dans ma structure

- Sur mes supports de formation vers l'extérieur :
  - Site Internet, communication papier, réseaux sociaux, etc
  - Livret d'accueil
  - Catalogue de formations, fiches de présentation des formations, etc
- Sur l'accessibilité de ma structure
  - Les conditions d'accès (plan d'accès, existence d'un parking, etc...)
  - Les conditions d'accueil (locaux, adaptation des formations, etc...)
  - Les coordonnées du référent handicap (le cas échéant)

Identifier les apprenants handicapés...

- Utiliser les supports de liaison (bulletin d'inscription / dossier de candidature / communication avec les directions en cas de formations intra / livret d'accueil,...) pour permettre à une personne handicapée de se signaler.

Anticiper l'entrée en formation des apprenants handicapés

Prévoir un temps d'échange avec le futur apprenant, à minima téléphonique, pour faire le point sur :

- Les éventuelles difficultés qu'il / elle pourrait rencontrer en situation de formation,
- Les éventuels besoins d'adaptation /aménagement,
- Le cas échéant, lui présenter le référent handicap qui peut être une « personne repère » pendant la formation en cas de besoin.

# L'ADAPTATION DES PARCOURS DE FORMATION : COMPENSER LE HANDICAP

## **ADAPTATION ORGANISATIONNELLE**

- Proposer un accueil à temps partiel ou en discontinu
- Adapter la durée de la formation
- Organiser des temps de pause plus fréquents.

## **ADAPTATION PEDAGOGIQUES**

- Adapter les supports écrits (police et taille de caractère, aération du texte, etc...)
- Diversifier les supports (vidéo, audio, schémas, etc, ...)
- Communiquer les supports avant le cours.
- Donner les consignes à l'oral.
- Proposer un soutien pédagogique individuel

## **ADAPTATION DES EVALUATIONS**

- Proposer des aides techniques et/ou humaines selon le besoin.
- Faire une demande d'aménagement des examens (notamment demande de tiers temps supplémentaire auprès du Ministère de tutelle ou rectorat)

## **ADAPTATION DE L'ENVIRONNEMENT DE LA FORMATION**

- Proposer des aides techniques (outils de synthèse vocale, espace assis-debout, repose-pieds, etc.)
- Proposer des aides humaines
- Veiller à la bonne installation de l'apprenant handicapé dans la salle (face au tableau et/ou à proximité du formateur...)



*« Chers clients, si vous êtes en situation d'handicap et que vous souhaitez passer votre permis de conduire, merci de vous adresser à l'auto-école de la gare à Chartres » :*

## **AUTO ECOLE DE LA GARE**

### **Contact :**

[auto.ecolegare@wanadoo.fr](mailto:auto.ecolegare@wanadoo.fr)

### **Adresse :**

**Auto - Ecole de la Gare**

11-13 Rue Félibien

28000 CHARTRES

Tel : 02 37 21 87 91